

INFORMACION SOBRE TRAMITACION E IMPORTES DE TASAS Y PRECIOS PUBLICOS GESTIONADOS POR LA CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA.

La Ley 15/2001 de 26 de diciembre (B.O.J.A. núm. 150 de 31 de diciembre) por la que se aprueban medidas fiscales, presupuestaria, de control y administrativas, actualiza las tasas por expedición de títulos de la Junta Andalucía para **enseñanzas L.O.G.S.E.**

Al mismo tiempo por Orden de 26 de diciembre de 2001 de la Consejería de Economía y Hacienda (B.O.J.A. núm. 150 de 31 de diciembre, se establece la utilización del nuevo **modelo 046** a las nuevas cuantías de las tasas determinadas en euros, a partir de 1 de enero de 2.002.

Por su parte el Ministerio de Educación Cultura y Deporte, con la publicación de la Orden de 13-12-2001 (B.O.E. 21-12-2001 del Ministerio de Hacienda, el incremento de tasas del 2% establecido en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2002 y la entrada en vigor de la nueva moneda, efectúa a su vez la elaboración de un nuevo **impreso 790** para la autoliquidación y pago de los títulos educativos **anteriores a la L.O.G.S.E.** que todavía expide el Ministerio, y que se utiliza exclusivamente para aquellos alumnos con derecho a solicitar la expedición de títulos establecidos en esa Ley y sistemas educativos anteriores (Artes Aplicadas y Oficios Artísticos, Música de los planes 42 y 66, etc).

ENSEÑANZAS L.O.G.S.E

La Dirección General de Tributos e Inspección Tributaria de la Consejería de Economía y Hacienda de la Junta de Andalucía, estableció la obligada utilización desde 1 de enero de 2.002, del nuevo modelo 046 adaptado al euro, señalando expresamente la improcedencia de la utilización de los antiguos modelos nominados en pesetas.

Para la provisión de estos nuevos modelos en euros por las Administraciones gestoras de las tasas y precios públicos, cabía efectuar los procedimientos habituales dirigiéndose al proveedor homologado, tal como se ha venido haciendo con anterioridad, ya que las Entidades colaboradoras rechazarán en caso contrario las autoliquidaciones con el antiguo mod. 046 en pesetas.

Por otra parte con fecha 25-02-2002 a través de la Circular núm. 1 de esta Delegación Provincial de la Consejería de Educación y Ciencia, se informa a todos los Equipos de Dirección de todos los Centros Docentes públicos de Málaga, la incorporación a la pagina web de la Consejería de Hacienda: **www.ceh.junta-andalucia.es** del modelo 046, con la posibilidad de descargarlo directamente desde el apartado: "Tributos" y utilizarlo para la realización de los ingresos en las Entidades colaboradoras de las Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma Andaluza, con el consiguiente ahorro de costes para la Administración y en beneficio de los interesados.

Por consiguiente, actualmente las administraciones de nuestros Centros Docentes obligados a la utilización del modelo 046, para la expedición de títulos académicos, servicios administrativos y servicios académicos, tienen ambas opciones con respecto a la provisión del modelo de ingreso:

- A)** Adquirir, el modelo autocopiativo solicitándolo del proveedor homologado que hasta ahora le proveían.
- B)** Descargar los modelos 046 de la pagina web de la Consejería de Hacienda citada, con lo que el interesado deberá

cumplimentar las cuatro ejemplares de que consta cada juego de modelos.

En este último caso es importante conocer que **no debe realizar fotocopias** de los ejemplares y realizar **UNA SOLA COPIA** al efectuar la impresión. Si se tuviere necesidad de más documentos 046, descárguelo de nuevo, pues la numeración y códigos de barra no pueden ni deben duplicarse.

Aunque estas se encuentra perfectamente asequibles en la página web de la Consejería de Hacienda citada, se anexa a esta información, las instrucciones para la **impresión del modelo 046** desde el apartado “tributos” de la página, y las instrucciones para **la cumplimentación del nuevo modelo en euros**.

Numeración Orgánica y Territorial de las Tasas, circuito del documento 046 e importes para el ejercicio 2002.

A) Numeración Orgánica y territorial

A.1) El apartado del modelo 046 dedicado a la numeración orgánica atribuida a los distintos conceptos por lo que se gestionan tasas en el ámbito de los órganos gestores provinciales, es el que sigue:

* Tasas por inscripción en convocatorias de selección del personal docente al servicio de la Junta de Andalucía	0004
* Tasas por servicios académicos	0026
* Tasas por servicios Administrativos	0027
* Tasas por expedición de Títulos Académ.y profesionales ..	0049

A.2) El código territorial se encuentra compuesto por tres bloques agrupados de dos en dos.

?? El primer bloque es el Ambito Orgánico: **DE**

?? El 2º Bloque se refiere al Ambito territorial por provincia:

Se Servicios Centrales	00
Al Almería	04
Cá Cádiz	11
Có Córdoba	14
Gr Granada	18
Hue Huelva	21
Ja Jaén	23
Má Málaga	29
Se Sevilla	41

?? El tercer bloque se refiere al Ambito del Organo Gestor según relación.

b) Circuito modelo 046

El modelo 046 está compuesto por **cuatro ejemplares**, autocopiativos el caso de utilizar los modelos hechos a imprenta, ó ejemplares que habrá que cumplimentar uno a uno en el caso de descargarlo de la pagina WEB de la Consejería de Hacienda.

Una vez realizado el ingreso en la Entidad Financiera colaboradora, esta retiene el ejemplar: **“Talón de Cargo”** y el ejemplar: **“Para la Consejería de Economía y Hacienda”**, entregando al interesado el: **“Ejemplar para el interesado”** como justificante del ingreso efectuado y el ejemplar **“Para la Administración”** que será entregado por el interesado al órgano gestor, el cual deberá custodiar en el expediente que se trate.

En relación con los **becarios**, en principio estos no están obligados a liquidar la tasa por matriculación siempre que acrediten mediante el resguardo correspondiente haber solicitado la beca. Una vez resulta la convocatoria y conocida la lista de beneficiarios, se debe exigir la liquidación de la tasa a aquellos a los que no se les haya concedido. En caso de incumplimiento en el plazo concedido se puede llegar a la anulación de la matrícula con sus consiguientes efectos.

DEVOLUCIONES DE TASAS:

Procede la devolución de tasas en los siguientes supuestos (Ley de Tasas y Precios Públicos y Decreto 195/87):

- ~~Por~~ Por causa no imputable al sujeto pasivo la prestación del servicio o de la actividad no se hubiese efectuado.
- ~~Se~~ Se haya producido duplicidad en el pago por el mismo concepto e interesado.
- ~~Cu~~ Cuando se haya producido error material, de hecho o aritmético, y se hubiera producido rectificación, bien de oficio o a instancia del interesado.
- ~~Cu~~ Cuando se haya dictado resolución admtdva. Firme o sentencia judicial que así lo acuerde.



www.ceh.junta-a

Tributos

Inicio Mapa de la web

Secciones

Utilidades de ayuda > Modelo 046

Estructura de la Consejería

Información y Servicios

Economía

Planificación y Presupuestos

Tributos

Tesorería y Endeudamiento

Fondos de la Unión Europea

Contratación Pública

Comercio

Buscar

Modelos tributarios. Instrucciones para la impresión

Número de copias

Es importante que **NO REALICE FOTOCOPIAS** de los ejemplares y realice **UNA SOL** efectuar la impresión. Si tuviera necesidad de más ejemplares del documento, descá nuevo, pues la numeración no puede ni debe duplicarse.

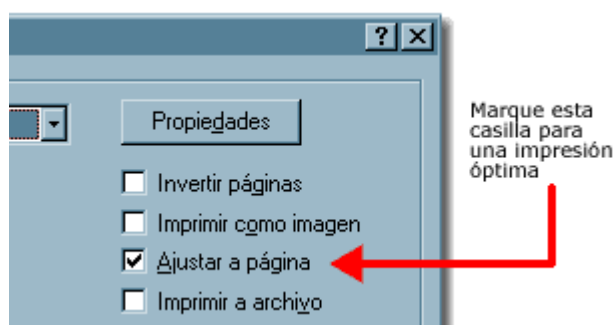


No puede dos docun con el mis número y de barras.

Debe desc de nuevo que se ge otro núme distinto

Ajuste de la página

Si al imprimir el formulario observa que sale recortado por los márgenes, le acons marque la opción "Ajustar a página" en el cuadro de diálogo "Imprimir" de Ad Reader.



Fuentes de la impresora

Si observa que el formulario impreso presenta diferencias de alineación de los respecto al diseño original que ve en pantalla, es posible que la impresora esté u propias fuentes de caracteres.

Esto no invalida el documento, pero puede originar supersposiciones de los texto elementos del modelo y provocar confusión.

Si el controlador de su impresora se lo permite, deshabilite la opción "Sustituir pantalla" o "Usar fuentes internas".

© Consejería de Economía y Hacienda. Junta de Andalucía.
Todos los derechos reservados.

OTROS INGRESOS

TASAS, PRECIOS PÚBLICOS, SANCIONES, OTROS INGRESOS

DECLARACIÓN – LIQUIDACIÓN EN EUROS

MODELO

046

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

Este documento deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

UTILIZACION DEL MODELO EN EUROS

Todas las cantidades expresables en unidades monetarias deberán indicarse en euros, consignando en la parte izquierda de las casillas la parte entera y en la derecha la parte decimal, redondeándose por exceso o por defecto al céntimo más próximo.

Para la conversión de pesetas a euros se tomará el importe monetario en pesetas y se le aplicará el tipo de conversión. La cuantía resultante deberá redondearse por exceso o por defecto al céntimo más próximo. En el caso de que al aplicar el tipo de conversión se obtenga una cantidad cuya última cifra sea exactamente la mitad de un céntimo, el redondeo se efectuará a la cifra superior.

El tipo de conversión de la peseta al euro ha quedado fijado irrevocablemente en 166,386 pesetas.

Ejemplo de conversión de pesetas a euros:

E1. Importe a convertir: 1.584.000 pesetas.

$$1. \text{ Aplicación del tipo de conversión: } \frac{1.584.000 \text{ pesetas.}}{166,386 \text{ pesetas.}} = 9.520,031733 \text{ euros.}$$

2. Redondeo al céntimo más próximo: 9.520,03 euros

E2. Importe a convertir 3.450.000 pesetas.

$$1. \text{ Aplicación del tipo de conversión: } \frac{3.450.000 \text{ pesetas.}}{166,386 \text{ pesetas.}} = 20.734,9176 \text{ euros.}$$

2. Redondeo al céntimo más próximo: 20.734,92 euros

NOTA IMPORTANTE: EL INGRESO CORRESPONDIENTE DEBERÁ EFECTUARSE EN CUALQUIER ENTIDAD FINANCIERA RECONOCIDA COMO ENTIDAD COLABORADORA POR LA JUNTA DE ANDALUCÍA.

Delegación de/Órgano Gestor:

Se señalará el nombre de la Consejería u Organismo Autónomo del que se solicite el servicio (Tasa, Precios Públicos, Multas y Sanciones e Ingresos).

Código Territorial:

Está codificado con seis dígitos y lleva implícito la Consejería u Organismo Autónomo, la Provincia y el Órgano Gestor. Dicho código será facilitado por la Oficina Gestora.

Obligado al Pago:

Si dispone de etiqueta identificativa, se adherirá en el espacio correspondiente de cada ejemplar de este Modelo, en caso contrario deberán rellenarse todos los espacios de este apartado, adjuntando fotocopia del DNI.

Se consignarán los datos que correspondan a la persona física o jurídica que solicita la prestación del servicio o entrega de bienes, objeto de sanción u obligada al ingreso. En caso de que se trate de menores de edad, se consignarán los datos del padre, madre o tutor.

02 Fecha de devengo:

Se consignará el día, mes y año en que se solicite el servicio, la entrega de bienes o se reciba la notificación de la sanción o liquidación.

04 Concepto:

Va codificado en cuatro dígitos y lleva implícito el concepto por el que se hace el ingreso. Será facilitado por la Oficina Gestora.

Responsable solidario (si existe):

Si dispone de etiqueta identificativa, se adherirá en el espacio correspondiente de cada ejemplar de este modelo; en caso contrario deberán rellenarse todos los espacios de este apartado, adjuntando fotocopia del D.N.I.

Liquidación:

- A) Si el ingreso que se efectúa corresponde a una liquidación por derechos reconocidos realizada por la Administración, la oficina competente consignará el Número de Expediente (33) y Número de Liquidación asignado (34), así como su Descripción (36) y la cantidad Total a Ingresar (37).
- B) Si el ingreso se efectúa con carácter previo a la prestación del Servicio o entrega de bienes, se expresará resumidamente su Descripción (36) y la cantidad total a Ingresar (37).

Organo emisor:

Si el ingreso corresponde a una liquidación efectuada por la Administración, se consignará la fecha que conste en el documento de liquidación o resolución en la casilla 89.

Presentación:

Se consignará la fecha en que se efectúa la presentación (casilla 90) y la firma de la persona que la realiza.

Protección de Datos

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre), por la Consejería de Economía y Hacienda se informa que los datos personales obtenidos por la cumplimentación de este formulario, serán incorporados, en el momento de su entrega a la Administración tributaria andaluza, a un fichero automatizado para su tratamiento en los términos que establece la citada Ley.

Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, mediante escrito dirigido a la Delegación Provincial de la Consejería de Economía y Hacienda competente según el ámbito territorial.

c) Importes de las tasas y precios públicos
Año 2.002 (enseñanza LOGSE)

c.1) Tasas por expedición de títulos académicos y profesionales

Titulo	Importe en euros	
	Normal	Familia Numerosa 1ª Categoría
Bachiller	42.48	21.24
Técnico/a Formación Profesional	17.30	8.65
Técnico/a Superior Formación Profesional	42.48	21.24
Certificado aptitud del Ciclo Superior del Primer Nivel de Enseñanzas Especiales de Idiomas	20.40	10.20
Profesional de Música	20.40	10.20
Superior de Música	93.48	46.74
Profesional de Danza	20.40	10.20
Superior de Danza	93.48	46.74
Superior de Arte Dramático	93.48	46.74
Técnico/a Artes Plásticas y Diseño	17.49	8.75
Técnico/a Superior de Artes Plásticas y Diseño	46.78	23.39
Duplicados de Títulos	Igual que los Originales	

c.2) Tasas por servicios administrativos

Conceptos	Importe en euros
Legalización de firmas de autoridades académicas o administrativas.	1.37
Por expedición de hojas de servicio de profesor	1.08

Por expedición de tarjeta de identidad	:	1.00
--	---	------

C.3) Tasas por Servicios académicos (Enseñanza LOGSE)

Enseñanza	Normal			Familia Numerosa 1ª categoría		
	Música y Danza G.Elemental	Música y Danza G.Medio	Arte Dramático	Música y Danza G.Elemental	Música y Danza G.Medio	Arte Dramático
Música, Danza y Arte Dramát.						
1.1 Apertura expediente	16.28	16.28	16.28	8.14	8.14	8.14
1.2 Curso completo (Por asignat.)	32.558148	39.074682	45.585085	16.279074	19.537341	22.792543
1.3 Asignatura Pendiente	39.074682	45.585085	52.095489	19.537341	22.792543	26.047745
1.4 Prueba de Acceso		29.30	32.56		14.65	16.28
1.5 Servicios Generales	6.51	6.51	6.51	3.26	3.26	3.26
Idiomas	Escuelas de Idiomas			Escuelas de Idiomas		
1. Alumnos Oficiales						
1.1 Apertura expediente		16.28			8.14	
1.2 Matricula por asignatura		36.47			18.24	
1.3 Servicios Generalkes		6.51			3.26	
2. Alumnos Enseñanza libre						
2.1 Apertura expediente		16.28			8.14	
2.1 Derecho examen c.elemental		36.47			18.24	
2.2 Derecho examen c.superior		36.47			18.24	
2.4 Servicios Generales		6.51			3.26	

C.4) Tasa por servicios académicos (Enseñanzas anteriores a la LOGSE)

Servicios	Importe en euros	
	Normal	Familia Numerosa 1ª Categ.
	MUSICA	MUSICA
<i>1.1 Alumnos Oficiales</i>		
Inscripción (primera vez)	16.28	8.14
Matricula por asignatura	39.074682	19.537341
Servicios Generales	6.51	3.26
<i>1.2 Alumnos de centros reconocidos o enseñanza libre</i>		
Inscripción (primera vez)	16.28	8.14
Derechos de examen (por asignatura)	19.531211	9.765606
Servicios Generales	6.51	3.26

ENSEÑANZAS ANTERIORES A LA LOGSE

Por el Servicio de Títulos del Ministerio de Educación Cultura y Deportes, en nota informativa de 15 de enero de 2.002 dirigida a las unidades de títulos de los Organos Provinciales de Educación de las Comunidades Autónomas (Delegaciones Provinciales Consejerías Educación y Ciencia) y sus Centros Docentes, nos hacen saber el establecimiento de un sistema provisional de pago de las tasas 059 por expedición de títulos establecidos en la Ley General de Educación y en sistemas educativos anteriores, que aun expide la Ministra de Educación. Cultura y Deporte.

En estas instrucciones, el Ministerio trasmite modelo provisional del **impreso 790** de solicitud, autoliquidación y pago de estos títulos, adaptado a la nueva moneda euro, así como tabla con las nuevas tarifas para el año 2002 con el incremento del 2% calculadas en euros.

Importante significar que este modelo 790 se utilizará por los Centros Docentes, exclusivamente por aquellos alumnos con derecho a solicitar la expedición de títulos establecidos en la mencionada Ley y Sistemas educativos anteriores (Artes aplicadas y Oficios Artísticos, Música de los planes 42 y 66, etc)

Este modelo que se adjunta a la información, ha sido autorizado por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, para ser utilizado provisionalmente hasta que esté disponible el modelo multicopia definitivo que será enviado por el Ministerio en el momento que sea realizado, y que a su vez ésta Delegación Provincial repartirá entre los Centros obligados a su cumplimentación, siguiendo el procedimiento de reparto habitual.

El procedimiento transitorio de utilización de este provisional **mod.790** es el que sigue:

- ?? Se realizarán y utilizarán directamente fotocopias de los modelos que figuran en esta instrucción.
- ?? Deben facilitarse por solicitante tres fotocopias del impreso 790: **“Ejemplar para el M.E.C.D, centro docente e interesado”**, junto con las instrucciones para su cumplimentación, así como una fotocopia del impreso; **“Ejemplar para la Entidad colaboradora. Proceso de datos”**.
- ?? El solicitante presentará los cuatro ejemplares del modelo 790 una vez cumplimentado en la entidad bancaria colaboradora: Caja Madrid, La Caixa, BSCH y BBVA para que mecanicen el original y sellen las copias restantes. La Entidad se quedará con su ejemplar y el interesado deberá presentar las 3 restantes en el Centro docente donde terminó los estudios, el cual, una vez registrada su entrada, devolverá un ejemplar al interesado **como resguardo de solicitud y pago**.
- ?? El ejemplar núm. 2 **“Para el Ministerio de Administraciones Públicas”** debe quedar en el Centro Docente, unido al ejemplar de la propuesta que queda archivada en él.
- ?? El ejemplar núm. 1 **“Ejemplar para el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte”** se remitirá por el Centro al Organo Provincial de Educación (Delegación Provincial) para comprobación y visto bueno del Delegado Provincial, y posterior tramite de la propuesta a la Subdirección General de Tratamiento de la Información del Ministerio de Educación, que edita materialmente los títulos.
- ?? Los antiguos modelos 750 que anteriormente se utilizaban para estas tasas, y que aun obren en poder de los Centros Docentes, deben ser destruidos puesto que ya son inservibles.

Tarifas año 2002
títulos no universitarios y duplicados
ENSEÑANZAS ANTERIOR LOGSE

1.1 Títulos	Importe euros
Certificado Escolaridad EGB - Títulos Graduado Escolar - Graduado de Educación Secundaria Obligatoria	Gratuito
Título de BUP - Título de Bachiller LOGSE	42.42
Título de Auxiliar Mercantil	10.42
Título de Perito Mercantil	23.85
Certificado de Escolaridad FP-1	8.58
Título Oficial Industrial - Técnico Auxiliar FP1 - Técnico (LOGSE); Diplomados no universitarios (Optica y Acústica Audiométrica)	17.29
Título Maestría Industrial - Técnico Especialista FP2 - Título Técnico Superior (LOGSE)	42.42
Título de Perito Taquígrafo	4.66
Título de Perito Cerámica Artística y Técnica	23.85
Título de Graduado en Artes Aplicadas	10.24
Grado Elemental en Música - Diploma	10.24
Grado Profesional de Música - Título profesional	20.41
Grado Medio de Música - Título profesor	79.45
Grado Medio de Música - Diploma Instrumentalista o Cantante	23.85
Grado Superior Música - Título de Profesor Superior	118.32
Diploma de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y Títulos LOGSE equivalentes a Diplomados	38.86
Títulos LOGSE equivalentes a Licenciados	79.45
Certificado de aptitud de Escuelas Oficiales de Idiomas	20.41
1.2 Duplicados	
Certificado de Escolaridad de FP1	1.65
Título de Oficial Industrial - Técnico Auxiliar FP1	2.02

Título de BUP- Bachiller LOGSE- Maestría Industrial - Técnico Especialista FP2	3.80
Certificado de aptitud de Escuelas de Idiomas - Títulos de Perito Mercantil	1.90
Profesores Superiores de Música - Títulos LOGSE equivalentes a Diplomados y Licenciados	3.80

Modelo 790

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA

INSTRUCCIONES GENERALES:

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.

Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.

Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.

No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES:

ENCABEZAMIENTO.

Centro Gestor. Dejar en blanco.

En el recuadro correspondiente a "Ejercicio" consígnense las dos últimas cifras del año en curso.

DATOS PERSONALES.

En el caso de especialistas sanitarios, títulos universitarios y otros títulos de nivel superior, se adjuntará fotocopia del D.N.I. o N.I.F. Los solicitantes extranjeros adjuntarán Tarjeta de extranjero, Cédula de inscripción o documento de identificación provisional.

TÍTULO OFICIAL QUE SE SOLICITA.

11. Se consignará el título con la denominación reflejada en el Anexo I: "Tarifas"
12. Se consignará la especialidad, profesión, modalidad, etc., que en su caso proceda.
14. Se consignará la denominación, localidad y provincia del Centro en el que el solicitante haya concluido los estudios o la formación especializada.
15. A cumplimentar solamente por especialistas sanitarios, que deberán acompañar fotocopia de la Orden de nombramiento recibida de la Subdirección General de Especialidad en Ciencias de la Salud del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.
16. Los especialistas sanitarios indicarán la Dependencia administrativa en la que se desea retirar el título, de entre aquellas que figuran en el Anexo II.
El resto de los solicitantes no deben cumplimentar esta casilla. Retirarán el título en el Centro docente donde terminaron los estudios.

AUTOLIQUIDACIÓN.

Se consignará la tarifa correspondiente al título. Los beneficiarios de Familia Numerosa de 1ª categoría abonarán el 50% de la tarifa. Los beneficiarios de Familia Numerosa de 2ª categoría y de honor, así como quienes obtengan premio extraordinario fin de carrera en los títulos universitarios y asimilados (Orden de 8-7-1988, del Ministerio de Educación y ciencia. B.O.E. del 13-7-1988) están exentos de pago.

Quienes estén exentos de pago presentarán esta solicitud directamente en el Centro docente donde el alumno terminó los estudios, y en el caso de especialistas sanitarios, en la Delegación o Subdelegación del Gobierno que libremente elija cuyos datos figuran en el Anexo II de esta misma instancia. En todos los casos de familia numerosa, adjúntese fotocopia del correspondiente carnet.

Si se trata de un duplicado, se expresará la causa (extravío, cambio de datos personales, error imputable a la Administración, etc.).

La expedición de duplicados no está sujeta a descuentos debiendo abonarse el importe total de la tasa.

SUJETO PASIVO.

El solicitante deberá firmar y fechar la instancia una vez cumplimentada en el espacio reservado para ello en la parte inferior izquierda y consignar, en el recuadro “IMPORTE”, la cantidad en euros correspondiente al título que solicita, de entre las detalladas en el Anexo I. “Tarifas”.

En los títulos gratuitos (Certificado de Escolaridad de E.G.B., Graduado Escolar y Graduado en Educación Secundaria) y en caso de expedición de un duplicado por causa imputable a la Administración, el importe será cero.

LUGAR DE PAGO Y DE ENTREGA DE LA INSTANCIA.

La solicitud se presentará en cualquier Banco, Caja de Ahorros o Cooperativa de Crédito, de las que actúan como entidades colaboradoras en la recaudación tributaria (la práctica totalidad de las mismas).

El ejemplar nº 4 quedará en la entidad Bancaria.

Los ejemplares nº 1, 2 y 3 se presentarán en la Secretaría del centro docente donde terminaron los estudios o, en su caso de Especialistas sanitario, en la Dependencia u Organismo elegido de entre los que figuran en el Anexo II, acompañados de fotocopias de los documentos mencionados anteriormente (D.N.I., Orden de nombramiento, carnet de familia numerosa, en su caso).

Una vez registrados de entrada, el ejemplar nº 3 se entregará al interesado como resguardo.